SOLICITAMOS ESPECIAL ATENÇÃO AS SEGUINTE NORMAS:

1. No dia 04 de abril, segunda-feira, o pavilhão será fechado, sendo permitido somente carga e descarga no depósito da feira (ver tabela abaixo - item 05) e instalações elétricas e de gás na praça da alimentação. Os dias 05 e 06 de abril serão destinados exclusivamente para colocação de mercadorias, decoração e ajustes finais nos estandes. **Atenção às normas de entrada dos ajudantes e auxiliares no período de descarga;**
2. O abastecimento e a reposição externa de mercadorias nos estandes durante o período do evento somente poderão ser realizados no horário das 08:00 às 10:00 horas. O abastecimento de mercadorias para os estandes, diretamente nos portões internos de 1 a 3 ou via depósito no portão interno 5, com acesso ao estacionamento pelo portão 11E (junto ao Ginásio), na rua Marechal Câmara, esquina com 3 de outubro. No portão 02 externo, na rua Araxá, a entrada nos pavilhões será pelo portão 11 (parte inferior). No portão 09 externo, rua Juiz de Fora, esquina com 03 de outubro, com entrada pelo portão 08 interno.
3. Expositores e Prestadores de Serviço mesmo portando crachás não terão acesso pela Recepção Principal, devido ao sistema de liberação das catracas que somente é acionado com a leitura do código impresso no ingresso;
4. O Acesso ao estacionamento destinado aos expositores durante o evento somente será permitido aos veículos que portarem o “Cartão de Estacionamento” e os seus ocupantes devidamente credenciados (crachá);
5. A partir do dia **04 de abril de 2022 - Segunda-feira**, será disponibilizado o **depósito** para que as empresas possam estocar mercadorias para reposição dos estandes no período de funcionamento da feira, o acesso somente será permitido as **pessoas previamente registradas**, cada expositor poderá indicar até **dois funcionários para esta ação**.

DEPÓSITO:

LOCAL	ACESSO DE VEÍCULOS	ACESSO LOCAL	COLOCAÇÃO	RETIRADA
Depósito Pavilhão	Estacionamento Expositor Portão 11 Externo Rua 03 de Outubro	Portão Interno Portão 05	A Partir de De 04 abril (Segunda-feira)	17 e 18 de abril (Domingo e Segunda- feira)

SOLICITAÇÃO DE CRACHÁS

Os crachás de expositor devem ser solicitados antecipadamente no sistema Sigevent, através do formulário de "02 – Credenciais de expositor".

Os crachás de expositor permitem o acesso livre aos pavilhões, por isso é necessário o devido cuidado para que este seja emitido apenas aos funcionários que estarão trabalhando no estande, evitando assim a presença de pessoas sem relação com o evento nas dependências da feira em horários reservados apenas aos expositores.

Os crachás serão limitados conforme tabela abaixo:

ÁREA LOCADA	CRENCIAL EXPOSITOR
Até 24 m ²	04
25 a 60m ²	06
Acima de 61 m ²	09

OBS.: a) A diminuição de limite do número de crachás de expositor é para que possamos respeitar o número máximo de pessoas dentro dos pavilhões de acordo com os protocolos de saúde e facilitar o acesso de um número maior de visitantes dentro das normas.

b) Lembramos aos expositores que tenham cuidado com o seu **crachá**, pois será cobrada uma **taxa de R\$ 10,00** em caso de necessidade de emissão da **segunda via**.

CADASTRO DAS MARCAS E PRODUTOS

Os balcões de informações da **LOUCURA POR SAPATOS 2022** são informatizados, facilitando assim o fornecimento de dados de tudo o que está sendo exposto nos estandes aos visitantes. Por isso, é necessário que os expositores informem todas as marcas e produtos que serão oferecidos ao público a fim de facilitar-lhes a procura e compra. Estas informações também estarão disponíveis também no site da feira.

Pedimos a colaboração dos expositores para enviar estas informações impreterivelmente até o **dia 28 de março de 2022** através sistema Sigevent no link "Cadastro de Marcas e Produtos".

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**

HORÁRIOS E UTILIZAÇÃO DE SISTEMA DE SOM

1. O horário oficial de funcionamento da recepção do evento é **das 13:00 às 22:00 horas durante a semana e das 09:00 às 22:00 horas nos finais de semana e feriados**. O atendimento no estande deverá encerrar impreterivelmente até as 22:00 horas, após este horário os expositores terão 30 minutos para fechar seus estandes e deslocar-se as saídas. As luzes dos pavilhões serão totalmente desligadas às 23:00 horas.

2. Não será permitida a entrada de equipamentos de som, nem som ambiental e/ou execução de música ao vivo nos estandes. A utilização acarretará multa para o expositor no valor de R\$ 1.000,00 por notificação de infração (Capítulo 1.5 item 1.5.8 página 09 do Manual do Expositor). Esta norma estende-se ao último dia do evento onde somente será permitido a retirada dos materiais dos estandes pelos expositores.

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**

TABELA DE PREÇOS - TAXAS E LOCAÇÕES

EXPOSITORES	
SERVIÇO	VALOR
PONTO DE ÁGUA/DESAGUE	R\$ 200,00
ENERGIA ELÉTRICA ADICIONAL	R\$ 95,00
EMIÇÃO 2ª VIA DO CRACHÁ	R\$ 10,00

EXPOSITORES PRAÇA ALIMENTAÇÃO	
SERVIÇO	VALOR
TAXA INSTALAÇÃO DE GÁS	R\$ 260,00
Obs.: Pgto até o dia 29/03/22	

Obs.: O consumo será medido após o evento e deverá ser pago pelo expositor juntamente com a taxa de plantão

MONTADORAS	
SERVIÇO	VALOR
TAXA DE MONTAGEM	R\$ 10,00 por m2
CRACHÁ MONTADOR	R\$ 10,00

LOGOTIPISTAS	
SERVIÇO	VALOR
CRACHÁ LOGOTIPIA	R\$ 15,00

*PRESTADORES DE SERVIÇOS DIVERSOS	
SERVIÇO	VALOR
TAXA DE PRESTADOR	R\$ 150,00
CRACHÁ DE SERVIÇO	R\$ 10,00

PRESTADORES LIMPEZA DE ESTANDES	
SERVIÇO	VALOR
TAXA	R\$ 40,00
CRACHÁ DE SERVIÇO	R\$ 10,00

PRESTADOR DE SERVIÇOS DE INTERNET	
SERVIÇO	VALOR
TAXA DE PRESTADOR	R\$ 350,00
CRACHÁS SERVIÇOS	R\$ 10,00

*Arquitetos, decoradores, paisagistas, vitrinistas, garçons, eletricitas, fotógrafos, recepcionistas, agência de modelos, locadores de móveis e outros.

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**

COMUNICADO IMPORTANTE

- 1) Cada expositor é responsável pela limpeza do seu estande, bem como o descarte das caixas dos produtos que não serão utilizadas. A sujeira deve ser colocada em local adequado indicado pela Fenac. **É expressamente proibido varrer a sujeira do estande e colocar os descartes nos corredores da feira!** O descumprimento desse item poderá gerar multa no valor de R\$ 1.000,00 conforme item 4.2.10 do capítulo 4 “Das condutas vedadas e penas aplicáveis” do manual do expositor/montagem.
- 2) Solicitamos que seja respeitado o horário de abertura e fechamento da feira com o atendimento em tempo integral nos estandes. A abertura às 10:00 horas e fechamento às 21:00 horas, conforme consta em contrato.

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**

PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Serão realizadas por profissional habilitado contratado pelo expositor.

Sendo necessária a apresentação de ART/RRT e laudo das instalações elétricas específicas dos equipamentos.

INSTALAÇÕES DE GÁS

Os pontos de gás deverão ser solicitados pelo sistema Sigevent até o dia **29 de março de 2022**. O pagamento da taxa de instalação deverá ser realizado até o dia **30 de março de 2022**.

Ressaltamos que o consumo somente será liberado após o pagamento da taxa.

O valor da taxa de instalação de gás será de R\$ 260,00 por ponto + Taxa de Plantão.

O consumo será medido após o evento e deverá ser pago pelo expositor juntamente com a taxa de plantão que será rateada entre os expositores.

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**

INTERNET

- **Internet Wi-Fi – Serviço Gratuito!**

Será disponibilizado internet WI-FI **gratuita** de 768KB/s para todos os usuários.
Indicado para acesso a e-mails, whatsapp, sites institucionais, redes sociais;

- **Pontos de Internet Cabeados e Banda dedicada – Serviço contratado com Undercorp – www.undercorp.com.br ou whatsapp (51) 99776-7629.**

Indicado para sistemas on line, transações bancárias, vídeos, ERP, VPN, aplicações OTT (ex.: Netflix) e downloads. Downloads somente para conexões dedicadas acima de 02 MB/s;

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**

PROCOLOS DE SEGURANÇA EM SAÚDE

Com objetivo de proporcionar segurança e tranquilidade a expositores, visitantes e prestadores de serviços da Fimec 2022 informamos os protocolos de segurança em saúde que obrigatoriamente devem ser seguidos:

- Evento presencial restrito aos profissionais do segmento da feira e a visitantes credenciados através do site da Feira;
- Elaboração de projeto (croqui e protocolos), disponível para fiscalização;
- Haverá controle para apresentação de comprovante Vacinação Oficial, de acordo com calendário de vacinação estadual para público em geral , trabalhadores;
- Será obrigatório o uso de máscaras aos visitantes, staff, expositores, congressistas e palestrantes, em todo o período do evento, inclusive na montagem, realização, desmontagem, entrega de materiais e movimentação de cargas;
- Circulação de ar cruzada;
- Uso de sinalização de no mínimo 1m conforme orientação da portaria 391/2021 e sistema 3AS do Governo do RS, entre as pessoas em filas e em diversas áreas do evento, como entrada, balcão de informações e acesso ao banheiro, filas no geral;
- Início e término de programações não concomitantes para evitar aglomerações em multissalas no evento, assim como intervalo de no mínimo 30 minutos entre as programações com troca de público para realização de higienização do local;
- Priorizar o credenciamento online com identificação que permita o rastreamento de todos os indivíduos envolvidos no evento, com conferência de credenciais através de leitores óticos e código de barras;
- Vedado o compartilhamento de microfones sem prévia higienização com álcool 70% ou solução similar;
- Vedado aos colaboradores do evento, expositores e visitantes para que não compartilhem objetos pessoais;
- Acessos aos pavilhões terão tapetes de desinfecção e disponibilização de álcool gel a todos os visitantes, com pontos fixos nos pavilhões, recepção , banheiros , e áreas onde ocorrerão os congressos e palestras;
- Lixeiras específicas para descarte de máscaras e material de descarte de uso pessoal;
- Trabalhadores colaboradores treinados e orientados sobre os procedimentos e protocolos de segurança estabelecidos, designados especificamente para monitorar o atendimento aos protocolos por parte de visitantes, trabalhadores, expositores e demais participantes;
- Fluxo de pessoas para entrada e saída com sentido único.

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE
FENAC S/A**